



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – КОТЕЛ**

Утвърдил:

(Иван Димитров)

**АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ-
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА РС – КОТЕЛ**

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА ИЗПЛАЩАНЕ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯТА НА ВЕЩИТЕ ЛИЦА
В РАЙОНЕН СЪД - КОТЕЛ**

С тези вътрешни правила се уреждат условията и редът за определяне и изплащане на възнагражденията на вещите лица, които изготвят експертизи, назначени по наказателни, граждански и изпълнителни дела, както и размера на командировъчните им пари (пътни, дневни и квартирни).

Вътрешните правила за изплащане възнагражденията на вещите лица са изготвени на основание ЗСВ и Наредба № Н-1 от 14.02.2023 г. за вписването, квалификацията и възнаграждението на вещите лица (наричана Наредбата) издадена от министъра на правосъдието, обн.,ДВ, бр.18 от 24.02.2023 г. изм. и доп., бр.103 от 16.12.2024 г. в сила от 06.12.2024 г. и при спазване на всички изисквания на действащите нормативни документи в страната.

Правилата се прилагат за специалисти, утвърдени за вещи лица и назначени от Районен съд – Котел по наказателни, граждански и изпълнителни дела. Тези правила се прилагат и за специалисти, назначени от Районен съд – Котел по наказателни, граждански, и изпълнителни дела, които не са включени в утвърдените списъци на вещите лица.

Министерството на правосъдието поддържа Информационна система "Единен регистър на вещите лица", който съдържа данни за вещите лица от утвърдените списъци по чл. 398, ал. 1 и 2 от Закона за съдебната власт и се състои от публична и непублична част.

Служебен достъп до Информационната система "Единен регистър на вещите лица" се предоставя на съдиите и съдебните изпълнители, които чрез потребителско име и парола имат достъп до досиетата на вещите лица от всички списъци за територията на

цялата страна.

I. Условия и ред за определяне и изплащане на възнагражденията на вещите лица

Чл.1. Условията и редът за определяне възнагражденията на вещите лица се прилагат за експертизи, назначени по наказателни, граждански, административни и изпълнителни дела.

Чл.2. Вещото лице има право на възнаграждение за извършената експертиза, както и направените разходи за използваните материали, консумативи, пособия, технически средства, машинно и компютърно време и други необходими разходи.

Чл.3. (1) На вещото лице, включително и когато е служител на МВР или служител на Прокуратурата на Република България (ПРБ), назначен на експертна длъжност, се заплащат разходите за пътни, дневни и квартирни, необходими за изготвяне на възложената експертиза от Районен съд - Котел, съгласно размерите, предвидени в Наредбата за командировките в страната, приета с Постановление № 72 на Министерския съвет от 1986 г. (ДВ, бр. 11 от 1987 г.), изм. и доп. (ДВ, бр. 27 от 24.03.2023 г.), и Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, приета с Постановление № 115 на Министерския съвет от 2004 г. (ДВ, бр. 50 от 2004 г.). изм. и доп. (ДВ. бр.27 от 24 Март 2023г.)

(2) Пътни, дневни и квартирни пари се заплащат за всяко явяване на вещото лице пред Районен съд – Котел в качеството му на орган, назначил експертизата и орган, който го е призовал в едномесечен срок, считано от разпореждането на органа за изплащането им.

(3) Разходите за пътни, дневни и квартирни, необходими за изготвяне на възложената експертиза, могат да бъдат изплатени на вещото лице и авансово с писмено разпореждане на съдията – докладчик по делото, назначил експертизата.

Чл.4. (1) При явяване на вещо лице и отлагане на делото по независещи от него причини на същото освен разходите се заплаща и възнаграждение в размер не по-малко от 40 лв.

(2) При явяване на вещото лице, включително и когато е служител на ПРБ, назначен на експертна длъжност, пред съда за изслушване по изготвена в досъдебната фаза на наказателния процес експертиза освен посочените в чл. 3, ал.2 разноски се заплаща възнаграждение не по малко от 40 лв.

Чл.5. (1) Когато за извършването на експертиза е определено вещо лице, което е служител на МВР, Районен – съд Котел заплаща на министерството направените разходи за труд, консумативи и режимните разноски.

(2) Определените възнаграждения по чл.4 ал.2 от настоящите Правила, в случаите когато вещото лице е служител на МВР, се заплащат на министерството.

Чл.6. Когато за извършването на експертиза е определено вещо лице, което е служител на ПРБ, назначен на експертна длъжност, Районен съд - Котел, като орган назначил експертизата, заплаща на прокуратурата направените разходи за труд, консумативи и режимните разноски.

Чл.7. (1) Съдията – докладчик по делото, възложил експертизата, определя възнагражденията като съобразява и преценява:

- сложността и спецификата на поставените задачи;

- компетентността и степента на квалификация на вещото лице;
- времето, необходимо за извършване на експертизата;
- обема на извършената работа;
- необходимите разходи за извършването на експертизата, като употреба на материали, консумативи, използвани пособия, съоръжения и други;
- други условия, оказващи влияние върху заплащането за извършената работа, в това число срочност на изпълнението, работа в почивни дни и национални празници.

(2) Обстоятелствата по ал.1, се установяват от съдията – докладчик, назначил експертизата, въз основа на справка-декларация от вещото лице съгласно приложение № 1. При съобразяване и преценка на обстоятелствата по ал.1, справката – декларация не обвързва органа, назначил експертизата.

(3) При извършване на експертиза от вещо лице, което е служител на МВР, разходите за труд, консумативи и режийни разноски се установяват със сметка по образец, утвърден със заповед на министъра на вътрешните работи.

(4) Когато експертизата е изготвена от повече от едно вещо лице, възнаграждението по ал. 1 се заплаща на всяко едно от тях.

(5) Ако вещото лице не представи документи за разходите, те се заплащат по преценка на съдията - докладчик, назначил експертизата.

Чл.8. (1) За всеки действително отработен час се заплаща възнаграждение в размер 3.5 % от установената минимална работна заплата за страната към датата на възлагане на експертизата.

(2) Броят на действително отработените часове се установява от справка-декларация съгласно приложение № 1 или от сметката по чл. 7, ал.3 от настоящите правила.

Чл.9. (1) Въз основа на определението на съдия - докладчика по делото съдебният секретар издава РКО образец 98а на съответното вещо лице в деня на съдебното заседание и в тридневен срок от издаването на РКО образец 98а се представя в счетоводството.

(2) РКО образец 98а се издава в два екземпляра, като първият е за счетоводството, а вторият се прилага към делото.

(3) В счетоводството се приемат РКО образец 98а само ако са попълнени всички реквизити, а именно:

- кой съд го издава;
- дата на издаване на ордера;
- дата на определението на съда;
- вид, номер и година на делото;
- име, презиме и фамилия на вещото лице;
- посочва се от кои средства да се извърши плащането – бюджетни или депозитни.
- да се подчертае какъв е характера на плащането – възнаграждение или пътни и дневни;
- сумата /цифром и словом/

(4) След попълване на всички реквизити по РКО, съдебния секретар издал ордера го представя на съдията докладчик по делото за подпис.

(5) Оформени и подписани, съгласно системата за двойния подпис, РКО обр.98а окомплектовани от съдебния секретар с препис-извлечение от протокола и с документите удостоверяващи разходите на вещото лице, се предават на лицето, осъществяващо предварителен контрол преди извършване на разход.

(6) При непълен комплект документи и/или неправилно попълнени документи лицето, осъществяващо предварителен контрол, връща на съдебния секретар документите за отстраняване на нередовностите.

Чл.11. При дублиране на издадени РКО за изплащане на суми на вещи лица, отговорността се носи от лицето изготвило съответния документ.

Чл.12 Преди изплащането на сумите по РКО обр.98а, главният счетоводител извършва проверка на представените документи – РКО обр.98а, фактурата от вещото лице, Декларация по чл.43,ал.5 от ЗДДФЛ (приложение № 2), характера на възнаграждението - бюджетни или депозитни пари. След направената проверка главният счетоводител завежда в счетоводната програма задълженията към вещите лица и ги описва и заедно с контролен лист за поемане на задължение, ги представя за одобрение на Председателя на съда. При одобрение, главният счетоводител инициира бюджетно платежно нареждане за възнаграждението на вещото лице и отделно бюджетно платежно нареждане за пътните и дневните разходи на вещото лице.

Чл.13. Когато вещото лице не отговаря на условията на чл. 43, ал. 5, от ЗДДФЛ и не е вписано в списъците на специалистите, утвърдени за вещи лица, Районен съд – Котел начислява и удържа осигурителни вноски и данък и издава “Сметка за изплатени суми”, формуляр утвърден от НАП и внедрен в програмен продукт HONWIN предоставен и поддържан от „ОМЕГА ТИМ 99” ЕООД. Главният счетоводител изготвя „Сметка за изплатени суми”, като ѝ дава пореден номер, дата на изготвяне, въз основа на представените му РКО за определено възнаграждение на вещото лице по конкретното дело.

Чл.14. (1) За особено сложни и специфични експертизи, извършени от висококвалифицирани вещи лица, възнаграждението може да бъде увеличено до 100 %.

(2) Когато се налага експертизата да бъде извършена в почивни дни или през дните на официални празници, това се посочва в акта за възлагане на експертизата.

(3) За експертизи, извършени в почивни дни, възнаграждението може да бъде увеличено от 75% до 150%, а през дните на официални празници - от 100 % до 200%.

Чл.15. (1) Изготвената експертиза се представя заедно със справка-декларация, към която се прилагат документи за извършените разходи, или със сметката по чл.7, ал.3 от настоящите правила.

(2) Не се признават за разходи, освен за случаите по чл.7, ал.1, т.6 от настоящите правила - по преценка на органа, който я е назначил:

- разходи за билет за самолет освен когато командировката е в чужбина;
- пътни разходи без представяне на билет или друг документ, удостоверяващ извършения разход;

- разходи за една нощувка над 150 лв.

(3) Ако прецени, че са налице основания да увеличи първоначално определеното възнаграждение, Районен съд - Котел, определя окончателно възнаграждение.

(4) Ако вещото лице не представи справка-декларация или ако съдът прецени, че няма основание да увеличи възнаграждението, то остава в първоначално определения му размер.

Чл.16. (1) Възнаграждението и разходите на вещото лице се изплащат въз основа на писмено разпореждане на съдията – докладчик по делото. Сумите се изплащат по банков път в срок до 30 дни от приемането на експертизата.

(2) Сумите се изплащат от депозит или от бюджета на Районен съд - Котел. Плащането на сумите се извършва след представяне от вещото лице на документ, съдържащ реквизитите по чл. 7 от Закона за счетоводството.

(3) Ако съдията – докладчик по делото, назначил експертизата, откаже да приеме заключението на вещото лице по причини, за които вещото лице отговаря, определеното възнаграждение не му се изплаща. Отказът се мотивира.

(4) При наличие на основание по чл. 7, ал. 1 от настоящите правила съдията – докладчик по делото, назначил експертизата, може да промени размера на възнаграждението на вещото лице. За извършените корекции се посочват мотиви.

Чл.17. (1) Когато експертизата е назначена по искане на страни, които не са освободени от заплащане на разноски, възнаграждението се определя предварително с първоначален депозит, който се внася по набирателната сметка на Районен съд гр.Котел:

IBAN: BG67STSA93003308652200, BIC :STSABGSF „БАНКА ДСК ”ЕАД КОТЕЛ

(2) По дела, по които страните са освободени от разноски, се определя първоначално възнаграждение по чл.8, ал.1 от настоящите правила.

(3) Първоначално възнаграждение в минималния му размер може да се определи и в случаите по ал. 1 по преценка на Районен съд - Котел, възложил експертизата.

(4) Възнаграждение се определя и за устно допълнение към експертизата.

(5) В случаите, когато след назначаването на експертиза досъдебното производство е възложено на друг разследващ орган, възнаграждението и разходите на вещото лице се определят от съдът, приел експертизата.

Чл.18. Ако прецени, че са налице основания за намаляване на първоначално определеното възнаграждение, съдията – докладчик по делото, възложил експертизата, определя окончателно възнаграждение. За намалението на възнаграждението се посочват мотиви.

Чл.19 (1) Пътните, дневните и квартирните пари, свързани с изготвяне на експертизата, се заплащат от внесения депозит, съответно от сумите по бюджета.

(2) Пътните разходи извършени с лично МПС се заплащат след подадена сметка за полагащите се пътни и дневни от вещото лице (приложение №4) до съдия докладчик по делото в Районен съд – Котел, в която вписва своите име, презиме и фамилия, номер и година на делото, дата на съдебното заседание, вида и марката на

моторното превозно средство, вида и цената на горивото, маршрута и разстоянията в километри по републиканската пътна мрежа, по които се установяват пътните пари.

Към сметката се прилага следните разходооправдателни документи:

- касов бон за заредено гориво с дата отговаряща или предходна на датата на съдебното заседание;
- копие на големия талон на съответното МПС.
- банкова сметка за превеждане на сумата (приложение №5)

Не се изплащат пътни разходи, при наличие на талон на МПС, чийто титуляр е фирма;

(3) Съдия-докладчика по делото определя командировъчните пари, след като е проверил за наличието на изброените по горе документи. При липса на такива документи съдия - докладчика отказва признаването им като пътни и квартирни пари.

Чл.20. Районен съд - Котел съгласно чл.30 от Наредбата за командировки в страната изплаща командировъчни пари в размерите, определени съгласно Наредбата, и в рамките на утвърдените им за тази цел средства с бюджетите за съответната година.

Чл.21.Вещото лице започва дейността по извършване на експертизата, след като е внесен депозит за заплащане на труда му.

Чл.22. Възнаграждението на вещото лице не може да се определя под условие или да се обвързва с изхода от решаването на делото.

Чл.23. Към всяка експертиза вещото лице представя декларация по чл.35, ал.2 от Наредбата (приложение№3) , че не е в конфликт на интереси във връзка с изготвянето ѝ.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1.„Вещо лице” е специалист със специални знания и умения, включен в списъка по чл.398 от ЗСВ, както и специалист със специални умения и знания, което е назначено при условията на чл.396, ал.2 от ЗСВ.

2.”Експертиза” е процесуално регламентирана дейност, извършвана по искане на компетентния орган от лица, които притежават специални знания за изследване на определени обекти или други обстоятелства, свързани с изясняването на определени обстоятелства.

3.”Действително отработен час” е времето за извършване на оглед на обектите, събиране на образци за сравнително изследване, измерване, преглеждане на документи, справки в архиви, участие в назначени процесуални действия, изследвания, анализи и други необходими за изготвяне на експертизата.

4."Необходими разходи" са разходите, използвани за материали, консумативи, съоръжения и други, без които експертизата не може да бъде изготвена.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

- §1. Приложените образци на Декларация са неразделна част от настоящите правила.
- §2. Изменения и допълнения в резултат на промяна в нормативната база се извършва по реда на приемане на вътрешните правила.
- §3. Настоящите Вътрешни правила за изплащане възнагражденията на вещите лица в Районен съд – Котел са утвърдени със Заповед № РД-13- 307 от 10.11.2025 г.на Административния ръководител – председател на Районен съд – Котел и влизат в сила от датата на тяхното утвърждаване.
- §4. Настоящите правила отменят утвърдените със заповед № РД-13- 61 / 29.03.2023 г. на Административния ръководител -Председател на РС Котел Правила за изплащане възнаграждението на вещите лица в РС – Котел.

СПРАВКА-ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 23, ал. 2 и чл. 24, ал. 2 от Наредба № 2 от 2015 г.
за вписването, квалификацията и възнагражденията на вещите лица

от

ЕГН , пост. адрес..... , тел./факс , моб..... , e-mail:..... ,

назначен за вещо лице по№...../ г.

на

(орган, назначил експертизата)

№	ДД.ММ.ГГ Дата/Час	Описание на извършената работа	Възнаграждение (лв.)			Разходи (лв.)	
			на час	време	сума	вид	сума
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
				СТОЙНОСТ		СТОЙНОСТ	

Добавка за особено сложна и специфична експертиза:

..... стойност (лв.).

Добавка за експертиза, извършена в почивни дни или национални празници:

..... стойност (лв.).

Обща сума за плащанелв., дължими от бюджета/набирателната сметка.

Сумата да бъде преведена по сметка с IBAN № , банков код при банка.....

ИЗВЕСТНА МИ Е НАКАЗАТЕЛНАТА ОТГОВОРНОСТ ПО ЧЛ. 313 НК.

Гр.....Вещо лице:

Дата:

ДЕКЛАРАЦИЯ
ПО ЧЛ.43,АЛ.5 ЗДФЛ

ДОЛУПОДПИСАНИЯТ.....,

.....,

С ЕГН или ЕИК по БУЛСТАТ,

с л.к.№....., изд.на,

от МВР гр....., с адрес.....,

.....,

.....,

ДЕКЛАРИРАМ, че към дата.....СЪМ САМООСИГУРЯВАЩО СЕ ЛИЦЕ
по смисъла на КСО.

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:.....

ГР.КОТЕЛ

Д Е К Л А Р А Ц И Я

за обстоятелствата по чл.35, ал.2 от Наредба № Н-1 от 14.02.2023г. за вписването,
квалификацията и възнагражденията на вещите лица

Долуподписаният/ата
(посочват се трите имена на лицето, което кандидатства за вещо лице)

ЕГН:....., притежаващ/а л.к. №, изд. на

от.....,с постоянен/настоящ адрес:

.....

в качеството ми на вещо лице по
(вид, номер и година на делото)

.....

Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:

Във връзка с изготвянето на възложената ми експертиза не е налице конфликт на
интереси по смисъла на чл.35, ал.2 от Наредба № Н-1 от 14.02.2023г. за вписването,
квалификацията и възнагражденията на вещите лица.

Известна ми е наказателната отговорност за деклариране на неверни данни по
чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата:
гр. Котел

ДЕКЛАРАТОР:
.....
(подпис)

СМЕТКА ЗА ПОЛАГАЩИТЕ СЕ ПЪТНИ И ДНЕВНИ

По.....дело №...../.....год.
.....

(име, презиме, фамилия на експерта)

Адрес.....

Л.к.....изд. наМВР.....

ЕГН.....

№ по ред	Дата на пътуване	Обходни места	Разстояние в км	Заплатена сума в лв	Оправдателен документ

При пътуване с ЛМПС:

Рег.№..... вид гориво.....

мин.разход на 100 км.....л., ед.цена за 1 л.....лв.

.....км :100 =.....х.....л. =х.....лв.=.....лв общо.

Дневни пари задни по лв.....=.....лв.общо

Пътни и дневни пари – всичколв.

Словом:.....

Прилагамбр. разходооправдателни документа.

Дата.....год.

Подпис на лицето:.....

Утвърждавам:

Съдия:.....
(подпис)

**До
Председателя на
Районен съд – Котел**

З А Я В Л Е Н И Е

От.....

(трите имена)

ЕГН:.....,

Адрес.....

.....

ЛК №.....изд.на.....от МВР.....

Тел.за връзка.....

Съдебен експерт / вещо лице подело №...../.....год.

по описа на Районен съд – Котел.

Уважаема госпожо / Уважаеми господин Председател,

Моля, направените разходи за явяването ми по делото да бъдат
изплатени по моя разплащателна сметка както следва:

IBAN:.....

BIC:.....

При банка:.....

Дата: г.

Подпис:.....